



ŘÍZENÝ DOKUMENT

Číslo jednací: ZŠPEK8P/01997/2020

Spisový znak: Statuty, řády, směrnice, změny, reorganizace

Skartační znak a lhůta: A 10

Počet listů: 4

Počet příloh: 3/3

Dokument číslo: ŘD 11/2020

Revize číslo: 0

Datum: 25. 8. 2020

Výtisk číslo:

Poplatky školní družiny ŘD 11/2020

Zpracoval:

Mgr. Bc. Ludmila Kozáková, ředitelka školy a
Monika Jiránková, vedoucí vychovatelka školní družiny

Přezkoumal:

Mgr. Bc. Ludmila Kozáková

Schválil

Mgr. Bc. Ludmila Kozáková

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. září 2020

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. září 2020

Pedagogická rada projednala dne: 25. srpna 2020

Rozdělovník:

ředitelka školy, vedoucí vychovatelka školní družiny, spisový a administrativní pracovník

UPOZORNĚNÍ: po vytištění se dokument stává neřízenou kopií! *



Poplatky školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD a na podzimních třídních schůzkách.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jednoho žáka s účinností od 1.9.2015. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v **hmotné nouzi** podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.



- d) Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží **zvýšení příspěvku na péči** podle zákona o sociálních službách.
- e) Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
- f) Úplata je snížena účastníkům, kteří se účastní více činností školní družiny. Tito žáci platí pouze příspěvek za jednu činnost.
- g) Tyto skutečnosti musí být prokázány řediteli školy.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem a platí se ve třech stanovených termínech:
 - do 20.9. 800,- Kč na období září-prosinec,
 - do 20.1. 600,- Kč na období leden- březen,
 - do 20.3. 600,- Kč na období duben-červen.Platby se provádí na účet školy 9700128524/0600 pod určeným variabilním a specifickým symbolem, který bude přidělen každému žákovi na začátku školního roku. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne následujícího měsíce.
- b) Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Měsíční výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu žáka ve školní družině. Příspěvek se platí vždy v plné výši předem a rodičům nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplaceného příspěvku. Příspěvek se vrací pouze v případě trvalého odhlášení docházky do školní družiny
- d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.
- e) Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost a úplata se hradí
- f) Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, platí následující: ředitelka školy stanoví úplatu poměrně sníženou podle délky omezení nebo přerušování provozu, je-li délka omezení nebo přerušování provozu více než 5 dnů provozu



5. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny Monika Jiránková
- O kontrolách provádí písemné záznamy
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2019. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Skartačním řádem Základní školy Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870

V Pardubicích dne 1. září 2020

Monika Jiránková
vedoucí vychovatelka

Mgr. Bc. Ludmila Kozáková
ředitelka školy

Přílohy:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- stanovení výše úplaty za zájmový kroužek školní družiny
- žádost rodičů o snížení (prominutí) ve školní družině



Příloha č. 1

Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870

Pardubice 530 12

ředitelka: 466 262 878 (ŠD – 721 442 462)

e-mail: zsdubina@zsdubina.cz

fax: 466 261 682

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 200,- Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.

V Pardubicích dne 1. září 2020

Mgr. Bc. Ludmila Kozáková
ředitelka školy

Příloha č. 2



Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870
Pardubice 530 12

ředitelka: 466 262 878 (ŠD – 721 442 462)

e-mail: zsdubina@zsdubina.cz

fax: 466 261 682

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání v kroužku školní družiny
pro žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovuji

výši úplaty za zájmové vzdělávání v kroužku školní družiny na částku 100,- Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.

V Pardubicích dne 1. září 2020

Mgr. Bc. Ludmila Kozáková
ředitelka školy



Příloha č. 3

Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870 530 12 Pardubice

k rukám ředitelky školy
Mgr. Bc. Ludmily Kozákové

přijato dne:

Věc: Žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD

Tímto Vás žádám o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD ZŠ Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870 pro žáka:

.....
(jméno, příjmení a datum narození dítěte)

jelikož je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle § 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

Současně prohlašuji, že jsem zákonným zástupcem tohoto dítěte.

K této žádosti dokládám potvrzení o nároku na sociální příspěvek dle výše uvedeného zákona.

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a poučen/a o tom, že touto mojí žádostí (návrhem) je ve smyslu § 18, odst. 1 zák. č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád) zahájeno správní řízení v předmětné věci.

Dále jsem byl/a poučen/a o tom, že:

- dle § 17 správního řádu mám **právo dát se v řízení zastupovat** advokátem nebo jiným zástupcem, kterého si zvolím
- dle § 23, odst. 1 správního řádu mám právo nahlížet do spisu a pořizovat si z něj výpisy
- dle § 33, odst. 1 správního řádu mám **právo v řízení navrhopvat důkazy k provedení**
- dle § 33, odst. 2 správního řádu mám **možnost se před vydáním rozhodnutí ve věci vyjádřit k jeho podkladu a ke způsobu jeho zjištění, případně navrhnout jeho doplnění**

Beru na vědomí, že k tomuto je mi v souladu s § 28, odst. 1 správního řádu správním orgánem stanovena **lhůta 7mi dnů ode dne podání této žádosti.**

Beru na vědomí, že po uplynutí této lhůty bude v souladu s ustanovením vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, ve věci rozhodnuto.

V dne

.....
(jméno, příjmení a datum narození navrhovatele - zákonného zástupce dítěte)

.....
(trvalé bydliště, popř. doručovací adresa zákonného zástupce dítěte)

.....
(podpis zákonného zástupce dítěte)

FORMULÁŘ VYPLŇTE HŮLKOVÝM PÍSMEM