



## ŘÍZENÝ DOKUMENT

**Číslo jednací:** ZŠPEK8P/02395/2025

**Spisový znak:** Statuty, řády, směrnice, změny, reorganizace

**Skartační znak a lhůta:** A 10

**Počet listů:** 4

**Počet příloh:** 3/3

**Dokument číslo:** ŘD 11/2025

**Revize číslo:** 1

**Datum:** 29. 09. 2025

**Výtisk číslo:**

# Poplatky školní družiny ŘD 11/2025

**Zpracoval:**

Mgr. David Pravec ředitel školy

Monika Jiráňková, vedoucí vychovatelka školní družiny

**Přezkoumal:**

Mgr. David Pravec

**Schválil**

Mgr. David Pravec

**Směrnice nabývá platnosti dne:** 1. října 2025

**Směrnice nabývá účinnosti dne:** 1. října 2025

**Pedagogická rada projednala dne:** 29. září 2025

### **Rozdělovník:**

**ředitel školy, vedoucí vychovatelka školní družiny, ekonom, spisový a administrativní pracovník**

**UPOZORNĚNÍ: \*elektronický dokument uložen na disku „O“ - po vytištění se dokument stává neřízenou kopií!**



# Poplatky školní družiny

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD a na podzimních třídních schůzkách.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

## 1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

## 2. Stanovení výše úplaty ve družině

- Měsíční výše úplaty na účastníka v družině nesmí přesáhnout 4% minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty
- Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 300,- Kč měsíčně za jednoho žáka s účinností od 1.9.2024. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávkách sociální pomoci
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
  - nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně – právní ochraně dětí**a tuto skutečnost prokáže ředitelce.**



### **3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Žadatel doloží do 15.6. **“Oznámení o přiznání dávky státní sociální pomoci“** za období září–červen osvědčující, že je žadateli přídavek na dítě vyplácen. Na základě těchto dokladů bude žadateli vrácena celá nebo poměrná částka.
- d) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

### **4. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná předem a platí se ve dvou stanovených termínech:  
od 20.9. do 30.9. 1200,- Kč na období září–prosinec,  
od 20.1. do 30.1. 1800,- Kč na období leden–červen.  
Platby se provádí převodem na účet školy 9700128524/0600 pod určeným variabilním symbolem, který bude přidělen každému žákovi na začátku školního roku. Přehled o provedených platbách je evidován v systému Bakaláři. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne následujícího měsíce.
- b) Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvedomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Měsíční výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu žáka ve školní družině. Příspěvek se platí vždy v plné výši předem a rodičům nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplaceného příspěvku. Příspěvek se vrací pouze v případě trvalého odhlášení docházky do školní družiny.
- d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty se úměrně snižuje, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů.
- e) Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost a úplata se hradí
- f) Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo Ministerstva zdravotnictví dojde k uzavření školy, platí následující: ředitelka školy stanoví úplatu poměrně sníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.



## **5. Závěrečná ustanovení**

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny Monika Jiránková
- O kontrolách provádí písemné záznamy
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 26. 8. 2025. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Skartačním řádem Základní školy Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870

V Pardubicích dne 29. září 2025

Monika Jiránková  
vedoucí vychovatelka

Mgr. David Pravec  
ředitel školy

Přílohy:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- stanovení výše úplaty za zájmový kroužek školní družiny
- žádost rodičů o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině



## **Příloha č. 1**

### **Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870**

**Pardubice 530 12**

ředitelka: 466 262 878 (ŠD – 721 442 462)

e-mail: zsdubina@zsdubina.cz

fax: 466 261 682

## **Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

### **stanovuji**

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 300,- Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

V Pardubicích dne 29. září 2025

Mgr. David Pravec  
ředitel školy



## **Příloha č. 2**

### **Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870**

**Pardubice 530 12**

ředitelka: 466 262 878 (ŠD – 721 442 462)

e-mail: zsdubina@zsdubina.cz

fax: 466 261 682

## **Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání v kroužku školní družiny pro žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovují**

výši úplaty za zájmové vzdělávání v kroužku školní družiny na částku 150,- Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.

V Pardubicích dne 29. září 2025

Mgr. David Pravec  
ředitel školy



**Základní škola Pardubice - Dubina, Erno Košťála 870**

k rukám ředitele školy

přijato dne:

Mgr. Davida Pravce

**Věc: Žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD**

Tímto Vás žádám o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD ZŠ Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870 pro žáka:

.....

(jméno, příjmení a datum narození dítěte)

jelikož je toto dítě členem rodiny, jejíž zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba pobírá sociální příspěvek – přídavek na dítě.

**K této žádosti dokládám „Oznámení o přiznání dávky státní sociální pomoci“**

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a poučen/a o tom, že touto mojí žádostí (návrhem) je ve smyslu § 18, odst. 1 zák. č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád) zahájeno správní řízení v předmětné věci.

Dále jsem byl/a poučen/a o tom, že:

- dle § 17 správního řádu mám **právo dát se v řízení zastupovat** advokátem nebo jiným zástupcem, kterého si zvolím

- dle § 23, odst. 1 správního řádu mám právo nahlížet do spisu a pořizovat si z něj výpisy

- dle § 33, odst. 1 správního řádu mám **právo v řízení navrhopvat důkazy k provedení**

- dle § 33, odst. 2 správního řádu mám **možnost se před vydáním rozhodnutí ve věci vyjádřit k jeho podkladu a ke způsobu jeho zjištění, případně navrhnout jeho doplnění**

Beru na vědomí, že k tomuto je mi v souladu s § 28, odst. 1 správního řádu správním orgánem stanovena **lhůta 7 dnů ode dne podání této žádosti.**

Beru na vědomí, že po uplynutí této lhůty bude v souladu s ustanovením vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, ve věci rozhodnuto.

V ..... dne .....

.....  
(jméno, příjmení a datum narození navrhovatele – zákonného zástupce dítěte)

.....  
(trvalé bydliště, popř. doručovací adresa zákonného zástupce dítěte)

.....  
(podpis zákonného zástupce dítěte)

**FORMULÁŘ VYPLŇTE HŮLKOVÝM PÍSMEM**