**ŘÍZENÝ DOKUMENT**

**Číslo jednací: ZŠPEK8P/02003/2022 Dokument číslo: ŘD 04/2022**

**Spisový znak: Statuty, řády, směrnice, změny, reorganizace Revize číslo: 0**

**Skartační znak a lhůta: A 10 Datum: 29. 8. 2022**

**Počet listů:** **4 Výtisk číslo: 1**

**Počet příloh: 3/3**

**Poplatky školní družiny**

**ŘD 04/2022**

Zpracoval: Mgr. Bc. Ludmila Kozáková, ředitelka školy a

 Monika Jiránková, vedoucí vychovatelka školní družiny

Přezkoumal: Mgr. Bc. Ludmila Kozáková

Schválil Mgr. Bc. Ludmila Kozáková

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. září 2022

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. září 2022

Pedagogická rada projednala dne: 29. srpna 2022

**Rozdělovník:**

**ředitelka školy, vedoucí vychovatelka školní družiny, ekonom, spisový a administrativní pracovník**

**UPOZORNĚNÍ: po vytištění se dokument stává neřízenou kopií! \***

**Poplatky školní družiny**

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD

a na podzimních třídních schůzkách.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

**1. Přihlašování a odhlašování**

a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

c) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

**2. Stanovení výše úplaty ve družině**

1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
2. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jednoho žáka s účinností od 1.9.2015. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
3. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci **v hmotné nouzi** podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.
4. Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží **zvýšení příspěvku na péči** podle zákona o sociálních službách.
5. Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
6. Úplata je snížena účastníkům, kteří se účastní více činností školní družiny. Tito žáci platí pouze příspěvek za jednu činnost.
7. Tyto skutečnosti musí být prokázány řediteli školy.

**3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**

1. Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
2. Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
3. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

**4. Podmínky úplaty**

1. Úplata je splatná předem a platí se ve dvou stanovených termínech:

od 20.9. do 30.9. 800,- Kč na období září - prosinec,

 od 20.1. do 30.1. 1200,- Kč na období leden – červen.

 Platby se provádí převodem na účet školy 9700128524/0600 pod určeným variabilním a specifickým symbolem, který bude přidělen každému žákovi na začátku školního roku. Přehled o provedených platbách je evidován v systému Bakaláři. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne následujícího měsíce.

1. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
2. Měsíční výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu žáka ve školní družině. Příspěvek se platí vždy v plné výši předem a rodičům nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplaceného příspěvku. Příspěvek se vrací pouze v případě trvalého odhlášení docházky do školní družiny.
3. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty se úměrně snižuje, pokud přerušení provozu školní družiny bude delší než 5 dnů.
4. Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost a úplata se hradí
5. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo Ministerstva zdravotnictví dojde k uzavření školy, platí následující: ředitelka školy stanoví úplatu poměrně sníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

**5. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny Monika Jiránková
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2021. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Skartačním řádem Základní školy Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870

V Pardubicích dne 29. srpna 2022

Monika Jiránková Mgr. Bc. Ludmila Kozáková

vedoucí vychovatelka ředitelka školy

Přílohy:

1. stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
2. stanovení výše úplaty za zájmový kroužek školní družiny
3. žádost rodičů o snížení (prominutí) ve školní družině

**Příloha č. 1**

|  |
| --- |
| **Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870** |
| **Pardubice 530 12** |
|  |
| ředitelka: | 466 262 878 (ŠD – 721 442 462)  |
| e-mail: | zsdubina@zsdubina.cz |
| fax: | 466 261 682 |

**Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovuji**

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 200,- Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.

V Pardubicích dne 29. srpna 2022 Mgr. Bc. Ludmila Kozáková

 ředitelka školy

|  |
| --- |
| **Příloha č. 2****Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870** |
| **Pardubice 530 12** |
|  |
| ředitelka:e-mail: | 466 262 878 (ŠD – 721 442 462)zsdubina@zsdubina.cz |
| fax: | 466 261 682 |

**Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání v kroužku školní družiny**

**pro žáky, kteří nejsou přihlášeni k pravidelné docházce do ŠD**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovuji**

výši úplaty za zájmové vzdělávání v kroužku školní družiny na částku 100,- Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.

V Pardubicích dne 29. srpna 2022 Mgr. Bc. Ludmila Kozáková

 ředitelka školy

**Příloha č. 3**

|  |
| --- |
| **Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870 530 12 Pardubice**  |

k rukám ředitelky školy přijato dne:

Mgr. Bc. Ludmily Kozákové

**Věc: Žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD**

 Tímto Vás žádám o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD ZŠ Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870 pro žáka:

.......................................................................................………………………………………..,

(jméno, příjmení a datum narození dítěte)

jelikož je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle § 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

Současně prohlašuji, že jsem zákonným zástupcem tohoto dítěte.

 **K této žádosti dokládám potvrzení o nároku na sociální příplatek dle výše uvedeného zákona.**

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a poučen/a o tom, že touto mojí žádostí (návrhem) je ve smyslu § 18, odst. 1 zák. č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád) zahájeno správní řízení v předmětné věci.

Dále jsem byl/a poučen/a o tom, že:

- dle § 17 správního řádu mám **právo dát se v  řízení zastupovat** advokátem nebo jiným zástupcem, kterého si zvolím

- dle § 23 , odst. 1 správního řádu mám právo nahlížet do spisu a pořizovat si z něj výpisy

- dle § 33, odst. 1 správního řádu mám **právo v řízení navrhovat důkazy k provedení**

- dle § 33, odst. 2 správního řádu mám **možnost se před vydáním rozhodnutí ve věci vyjádřit k jeho podkladu a ke způsobu jeho zjištění, případně navrhnout jeho doplnění**

Beru na vědomí, že k tomuto je mi v souladu s § 28, odst. 1 správního řádu správním orgánem stanovena **lhůta 7mi dnů ode dne podání této žádosti.**

Beru na vědomí, že po uplynutí této lhůty bude v souladu s ustanovením vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, ve věci rozhodnuto.

V .......................................... dne .................................... .

.........................................................................................................................…………………

(jméno, příjmení a datum narození navrhovatele - zákonného zástupce dítěte)

.........................................................................................................................…………………

(trvalé bydliště, popř. doručovací adresa zákonného zástupce dítěte)

..................................................................

(podpis zákonného zástupce dítěte)

 FORMULÁŘ VYPLŇTE HŮLKOVÝM PÍSMEM