

adresa: Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice
email: zsdubina@zsdubina.cz
telefon: 466 261 632
účet: MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



web: www.zsdubina.cz
elektronická podatelna: podatelna@zsdubina.cz
datová schránka: fhghkcm
IČ: 48161055



Č. jednací: ZŠPEK8P/02006/2020

Sp. zn.:

Počet listů: 3

Počet příloh: 0

Pokyn ředitelky školy k provozu školy

Tento pokyn stanovuje provozní podmínky školy v od 1. 9. 2020 vzhledem ke COVID - 19.
Tento pokyn je zpracován na základě metodického pokynu MŠMT – Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID – 19.

I. Opatření školy v souvislosti s možným výskytem COVID – 19

- ❑ Onemocnění žáka se hlásí třídnímu učiteli. Onemocnění zaměstnance se hlásí ředitelce školy.
- ❑ V případě podezření, že onemocnění má spojitost s COVIDEM – 19 oznámí třídní učitel tuto skutečnost neprodleně ředitelce školy.
- ❑ Aktuální informace související s COVID – 19 jsou zveřejněny na webových stránkách, na vchodových dveřích do pavilonů.
- ❑ Místem izolace pro všechny žáky s příznaky COVID - 19 je místnost č. 43 na pavilonu A, 2. patro. Dohled na žáky budou zajišťovat pověřeni pracovníci školy. Dohled a žák používají ochrannou roušku.
- ❑ Výlety, pobyty v přírodě a jiné pobytové akce nebudou školou v I. pololetí školního roku 2020/2021 organizovány. Aktivity pro žáky zajišťované osobami, které nejsou zaměstnanci školy, se budou organizovat v souladu s aktuálními hygienicko- epidemiologickými opatřeními. Tyto osoby budou mít ochranné pomůcky (rouška, příp. respirátor, štít, rukavice ...).
- ❑ Aktivity jiných subjektů budou povoleny po ukončení výuky a následně bude provedena dezinfekce všech prostor, ve kterých uvedené aktivity byly provozovány.

II. Povinnosti pedagogických pracovníků

- ❑ Pedagogičtí pracovníci provedou na začátku školního roku aktualizaci (kontrolu) kontaktů na zákonné zástupce/ žáky (telefonní čísla, e-maily apod.)
- ❑ Třídní učitelé provedou na začátku školního roku poučení žáků o zásadách osobní a respirační hygieny.
- ❑ Pedagogičtí pracovníci průběžně kontrolují dodržování zásad osobní respirační hygieny.
- ❑ Pedagogičtí pracovníci provázející žáky do školní jídelny zajistí provedení osobní hygieny žáky (mytí rukou/ dezinfekci rukou).
- ❑ Pedagogičtí pracovníci provádějící výuku v odborných učebnách s počítači zajistí provedení osobní hygieny žáků (mytí rukou/ dezinfekci rukou) před manipulací s počítači a po ukončení výuky.
- ❑ Pedagogičtí pracovníci provádějící výuku v tělocvičnách zajistí provedení osobní hygieny žáků (mytí rukou/ dezinfekci rukou) před použitím tělocvičného náčiní a náradí a po ukončení výuky.
- ❑ Pedagogičtí pracovníci zajistí větrání výukové místnosti průběžně podle klimatických podmínek, minimálně 1 x za hodinu po dobu minimálně 5 minut.
- ❑ Pedagogičtí pracovníci zajistí ve spolupráci s provozními zaměstnanci (školník a služba úklidu) doplňování dávkovačů mýdla, dezinfekce rukou, papírových ručníků vynášení košů v průběhu výuky v učebně.
- ❑ Všichni zaměstnanci školy dohlížejí na dodržování tohoto pokynu žáky.

adresa: Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice
email: zsdubina@zsdubina.cz
telefon: 466 261 632
účet: MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



web: www.zsdubina.cz
elektronická podatelna: podatelna@zsdubina.cz
datová schránka: fhghkcm
IČ: 48161055

III. Povinnosti při úklidu

- ❑ Pracovníci úklidu a pan školník bude provádět průběžnou kontrolu a doplňování vybavení WC - tekuté mýdlo v dávkovači, dezinfekční prostředek na ruce v dávkovači, papírové ručníky a funkčnost osoušečů rukou.
- ❑ Pracovníci úklidu budou průběžně vynášet odpadkový koš na WC.
- ❑ Pracovníci úklidu a pan školník bude provádět průběžnou kontrolu a doplňování dávkovače na dezinfekci rukou u hlavního vchodu – zodpovídá pracovník na službě u vchodu do pavilonu A.
- ❑ Pracovník úklidu šaten zajistí větrání šaten na začátku pracovní směny, v průběhu dne a odpoledne po odchodu žáků ze šaten školy.
- ❑ Pracovníci úklidu provádí v průběhu dne a odpoledne po odchodu žáků ze školy dezinfekci baterií, ovladačů splachování, osoušečů, sedátek na WC.
- ❑ Pracovníci úklidu provádí v průběhu dne a odpoledne po odchodu žáků ze školy dezinfekci míst ve společných prostorách škol, kterých se dotýkají osoby (kliky, madla, zábradlí apod.)
- ❑ Pracovníci úklidu provádí nejméně 1 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umývadel, mís a pisoárů na WC.
- ❑ Pracovníci úklidu provádí nejméně 1 x denně dezinfekci podlah, lavic, židliček, ovladačů oken, klik, umývadel a ostatních ploch ve výukových místnostech.
- ❑ Pracovníci úklidu vynáší nejméně 1 x denně odpadkový koš z výukových učeben.
- ❑ Pracovníci úklidu provádí nejméně 1 x denně úklid a dezinfekci ostatních užívaných prostor školy včetně vynášení odpadkových košů.
- ❑ Pracovníci úklidu provádí větrání místností při denním úklidu těchto místností.

IV. Další povinnosti zaměstnanců

- ❑ Všichni zaměstnanci školy jsou povinni aktualizovat kontaktní údaje (telefonní čísla) u nadřízených pracovníků jednotlivých úseků.
- ❑ Pedagogičtí pracovníci jsou povinni sledovat denně pracovní emaily.

V. Stravování

- ❑ Při odebírání stravy nebude žákům umožněn samoobslužný výdej (přibory, nápoje, zeleninové bary apod.). Oběd, doplňky k obědu přibory, podnosy a ubrousky bude vydávat personál kuchyně. Nápoje bude vydávat dohlížející pedagog, který bude mít vydezinfikované ruce opatřené jednorázovými rukavicemi. Stravování bude probíhat po třídách ve vyhrazeném prostoru školní jídelny dle situačního plánu vyvěšeného u vchodu do jídelny. Žáci si před vstupem do školní jídelny umyjí a vydezinfikují ruce.

VI. Povinnosti zákonných zástupců

- ❑ Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele o důvodu absence (emilem nebo telefonicky)
- ❑ **Zákonní zástupci jsou povinni zajistit vyzvednutí žáka ze školy v případě, že žák bude vykazovat některý z možných příznaků COVID- 19**
- ❑ V případě příznaků COVID – 19 musí zákonný zástupce kontaktovat **telefonicky** praktického lékaře.
- ❑ V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), musí zákonní zástupci předložit škole potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost (odborného lékaře) potvrzující tuto skutečnost.
- ❑ **Do školy nemohou vstoupit osoby (zaměstnanci, žáci, ostatní osoby) s příznaky infekčního onemocnění (teplota, průjem, kašel, bolest hlavy a břicha...)**

adresa: Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice
email: zsdubina@zsdubina.cz
telefon: 466 261 632
účet: MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



web: www.zsdubina.cz
elektronická podatelna: podatelna@zsdubina.cz
datová schránka: fhghkcm
IČ: 48161055

VII. Povinnosti žáků

- ❑ Žáci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogických zaměstnanců i ostatních zaměstnanců školy.
- ❑ Žáci jsou povinni dodržovat zásady osobní a respirační hygieny.
- ❑ Žáci jsou povinni nezdržovat se bezdůvodně ve společných prostorách školy a WC .

VIII. Omezení vstupu osob do školy.

- ❑ **Do školy nemohou vstoupit osoby (zaměstnanci, žáci, ostatní osoby) s příznaky infekčního onemocnění**
- ❑ **Při vstupu do školy jsou návštěvy povinny provést dezinfekci rukou a vyčkat v určeném prostoru pro návštěvy (vestibul školy)**
- ❑ **Volný pohyb cizích osob po škole není možný.**