



## ŘÍZENÝ DOKUMENT

Číslo jednací: ZŠPEK8P/01832/2019

Spisový znak: Statuty, řády, směrnice, změny, reorganizace

Skartační znak a lhůta: A 10

Počet listů: 19

Počet příloh: 3/8

Dokument číslo : ŘD 11/2019

Revize číslo : 0

Datum : 27.8.2019

Výtisk číslo :

# Školní řád – hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

## Klasifikační řád

### ŘD 11/2019

Vypracovala: Mgr. Bc. Ludmila Kozáková, ředitelka školy a kolektiv  
pedagogických pracovníků  
Schválil: Mgr. Bc. Ludmila Kozáková, ředitelka školy  
a školská rada  
Pedagogická rada projednala dne: 27. srpna 2019  
Směrnice nabývá platnosti dne: 1. září 2019  
Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. září 2019

#### Rozdělovník:

ředitelka školy, spisový a administrativní pracovník, ekonomka školy, zástupkyně ředitelky  
školy, vedoucí metodik 1. stupně, vedoucí vychovatelka školní družiny, vedoucí školní jídelny,  
pedagogičtí pracovníci: sborovna A, sborovna B

**UPOZORNĚNÍ: po vytištění se dokument stává neřízenou kopií! \***



# Školní řád – hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

## Klasifikační řád

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona - „Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů“.

### Obsah:

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
- III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných
- VI. Závěrečná ustanovení



## I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Při průběžném a celkovém hodnocení vzdělávání žáků uplatňuje každý pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a **pedagogický takt. Správně prováděné hodnocení žáka inspiruje, motivuje a dodává žákovi zpětnou vazbu.** K hodnocení dochází vždy až po důkladném osvojení a procvičení učiva. Prvních 14 dní v měsíci září se hodnotí známkami, které žáky motivují. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k **věkovým zvláštnostem** žáka a také k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, rodiče nebo zákonní zástupci nezletilých žáků byli včas a průkazným způsobem informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí vydává škola žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"). Slovní hodnocení nebo kombinace obou způsobů se bude realizovat individuálně v případě žádosti rodičů, zákonných zástupců nezletilých žáků, na doporučení školského poradenského zařízení nebo v případě výrazných obtíží při osvojování učiva na I. stupni základní školy. Toto hodnocení bude popisovat konkrétní osvojené a neosvojené učivo v jednotlivých předmětech.
4. Slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení převede škola v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede škola slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Žák smí opakovat 1 x ročník na I. stupni a 1 x ročník na II. stupni základní školy. Pokud by měl žák opakovat podruhé na I. stupni a podruhé na II. stupni základní školy, postupuje do vyššího ročníku a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. Je-li ředitelka vyučujícím daného předmětu, posoudí dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. krajský úřad. V případě zjištění porušení těchto pravidel, ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelce školy nebo krajského úřadu.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
11. Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
12. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádnou úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
13. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele, mimo jiné
    - za zapomínání (žakovské knížky, domácích úkolů, pomůcek na výuku, cvičebního úboru)
    - za nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

- 
- za použití elektronického zařízení v době vyučování a o přestávkách
  - za zapírání žákovské knížky
  
  - důtku třídního učitele, mimo jiné
    - za opakované zapominání (žákovské knížky, domácích úkolů, pomůcek na výuku, cvičebního úboru)
    - za opakované nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů
    - za vulgární slovní napadení pracovníků školy
    - za opakované zapírání žákovské knížky
    - za opakované použití elektronického zařízení v době vyučování a o přestávkách
    - za opakované pozdní příchody na vyučování
  
  - důtku ředitele školy, mimo jiné
    - za soustavné zapominání (žákovské knížky, domácích úkolů, pomůcek na výuku, cvičebního úboru)
    - za opakované slovní napadení pracovníků školy
    - za podvody (zfalšování podpisů, omluvenek, známek či hodnocení)
    - za svévolné opuštění školy v době vyučování
    - za závažné porušení školního řádu
    - za úmyslné ničení školního majetku, majetku žáků či zaměstnanců
    - za úmyslné ublížení spolužákovi
    - za šikanování
    - za neomluvenou absenci v počtu 1 – 3 vyučovacích hodin

Na 2. stupni se sleduje chování žáků v průběhu každého měsíce a zaznamenává se do přehledu v třídních knihách. Chování na 1. stupni se v průběhu každého měsíce zaznamenává do žákovských knížek.

14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
15. Uložení napomenutí a důtky třídního učitele je zcela v kompetenci třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit po projednání v pedagogické radě. Z tohoto jednání musí být pořízen písemný zápis.
16. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly, ocenění nebo uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
  - pochvaly a ocenění se udělují na ozdobných formulářích pochval a pamětních listů,
  - pochvaly na vysvědčení se udělují za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin,
  - výchovná opatření se udělují na předtištěných formulářích.
17. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelky školy a napomenutí nebo důtek se zaznamená do školní matriky. Udělení významné pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a ocenění se zaznamenává na vysvědčení v pololetí, v němž bylo uděleno.



## **II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 - velmi dobré,
  - 2 - uspokojivé,
  - 3 - neuspokojivé.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 - výborný,
  - 2 - chvalitebný,
  - 3 - dobrý,
  - 4 - dostatečný,
  - 5 – nedostatečný,
  - uvolněn (a),
  - nehodnocen (a).
- Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Při hodnocení žáka na vysvědčení podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. Toto hodnocení lze formulovat jako dopis rodičům žáka, ve kterém je učitel seznamuje s výsledky školní práce a chování žáka. Forma slovního hodnocení je volena pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech vyučovacích předmětech. Smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonů známkou, usilujeme o jeho spoluúčast při hodnocení, vedeme žáka k vlastním sebehodnocení. Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní, v případě potřeby negativního hodnocení oslabená ve významu použitím slov jako „často“, „převážně“ apod.

Slovní hodnocení by vždy mělo být prezentováno jako projev osobního zájmu o žáka.

6. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2, 3 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
8. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl (a) s vyznamenáním,
  - prospěl (a),
  - neprospěl (a)
  - nehodnocen (a).
9. Žák je hodnocen stupněm:
  - **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
  - **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  - **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  - **nehodnocen(a)**, nezíská-li žák za dané pololetí minimální počty známek stanovených klasifikačním řádem školy. V závažných případech (onemocnění a jiné závažné důvody) se požadavky na hodnocení upraví podle aktuálního stavu žáka a jeho možností úspěšného zvládnutí výstupů daného předmětu v aktuálním pololetí,
  - **uvolněn(a)**, je-li ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolněn ředitelkou školy zcela nebo z části z vyučování některého předmětu (školský zákon, §50 odst. 2).

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

### **III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v přípravném týdnu. Konkrétní termíny stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žáci, kteří konají opravné zkoušky, a jejich zákonní zástupci budou s jejich termíny prokazatelným způsobem seznámeni nejpozději do 30.6. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

#### **Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí:**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola").  
Zkouška se koná:
  - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.



**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
9. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
11. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
12. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

13. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:
  - a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
  - b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
14. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
15. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlásky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
16. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
17. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
18. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

### **Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky na základní škole**

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,  
c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravňující zkoušku.

#### **IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do **dvou skupin**:

- předměty s převahou **teoretického zaměření** a předměty s převahou **praktických činností**,
  - předměty s převahou **výchovného zaměření**
1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. **Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávání** a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným **sledováním výkonů** žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - **různými druhy zkoušek** (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
  - **kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami**
  - **analýzou výsledků činnosti** žáka
  - **konzultacemi** s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
  - **rozhovory se žákem** a zákonnými zástupci
  - kontrolou a hodnocením domácí přípravy:
    - ověřením znalostí a dovedností - ústní zkoušení, frontální opakování, apod.

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

- kontrolou písemnosti - sešitů, pracovních listů, apod.
- kontrolou pomůcek,
- hodnocením splněného úkolu - hodnocení domácích úkolů musí být vždy motivující ( bodování, slovní hodnocení, smajlíci, razítka, počet chyb...),
- nesplnění domácího úkolu je zaznamenáno do ŽK, archu hodnocení,
- opakované neplnění domácích úkolů a nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi (výchovná opatření).

K hodnocení domácích úkolů a domácí přípravy je nutno přistupovat citlivě a zohledňovat individuální potřeby žáků, rodinné zázemí žáků i socioekonomické podmínky žáků.

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, který má **jedno hodinovou týdenní dotaci, alespoň tři známky** za každé pololetí, z toho **alespoň jednu za ústní zkoušení**. V předmětech s **dvou hodinovou týdenní dotací musí mít žák alespoň šest z námek** za každé pololetí, z toho alespoň **jednu z ústního zkoušení**. V předmětech s **více hodinovou týdenní dotací** musí mít žák alespoň **deset známek** za každé pololetí, z toho **alespoň jednu z ústního zkoušení**. V předmětech s převahou výchovného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tvořivé činnosti, svět práce, tělesná výchova) zahrnuje hodnocení posouzení výsledků vzdělávání žáka vzhledem k jeho osobnímu vývoji, jeho přístupu k předmětu i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. **Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.** Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školního poradenského zařízení.  
Při zkoušení žáků se zdravotním postižením a se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektuje a dodržuje závěry a doporučení pedagogicko psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje prokazatelným způsobem (např. formou zápisu do třídní knihy). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek před každým klasifikačním obdobím do katalogového listu žáka a do programu Bakalář. Dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu a programu Bakalář jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu a tato skutečnost je prokazatelným způsobem oznámena zákonným zástupcům žáků.
13. Na konci klasifikačního období, 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogového listu žáka a do programu Bakalář. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek na konci školního roku, na klasifikaci v náhradním termínu.
14. Rodiče, zákonné zástupce nebo jimi pověřené zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v každém čtvrtletí na konzultacích nebo třídních schůzkách. **V případě, že je žák na konci pololetí hodnocen známkou nedostatečně, vyzve vyučující písemnou formou (i doporučeným dopisem) zákonné zástupce k projednání prospěchu. Z tohoto jednání pořídí písemný zápis opatřený podpisem zákonného zástupce.**
15. Informace jsou rodičům nebo jimi pověřeným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Termíny jsou zapsány v žákovských knížkách a zápisnicích. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nemohou být veřejně přístupné pro ostatní žáky a návštěvníky školy.
16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku.

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

**Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.**

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden z důvodu nemoci, - žáci si po domluvě s vyučujícím vhodnou formou doplní do sešitů látku za dobu nepřítomnosti. **Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,** - učitel klasifikuje jen probrané učivo, **zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,** - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí je možno provádět až po dostatečném procvičení učiva.
19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
20. Kritéria pro stanovení klasifikačních stupňů budou sestavena od 5 (nedostatečný) k 1 (výborný) s popisem požadavků ke každému klasifikačnímu stupni. Kritéria budou přílohou tohoto klasifikačního řádu.
21. Klasifikace chování
  - a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, ostatními učiteli a výchovnou poradkyní. Rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
  - b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Stupeň 2 může být udělen mimo jiné:

- za opakované svévolné opuštění školy v době vyučování
- za neomluvenou absenci v počtu do 10 vyučovacích hodin
- za opakované podvody (zfalšování podpisů, omluvenek, známek či hodnocení)

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

- za držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
- za opakované ublížení spolužákům
- za vulgární slovní nebo fyzické napadení zaměstnanců školy
- za krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
- za pořizování zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby
- za opakované šikanování

Stupeň 3 (neuspokojivé) - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy nebo 2. stupeň z chování dopouští dalších přestupků.

Stupeň 3 může být udělen mimo jiné:

- za neomluvenou absenci v počtu nad 10 vyučovacími hodinami
- za opakované držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
- za opakovanou krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
- za obzvláště hrubé ublížení spolužákům
- za opakované vulgární slovní nebo fyzické napadení zaměstnanců školy
- za pořizování zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby
- za chování, jež ohrožuje fyzické zdraví žáka samotného i spolužáků

## **V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

### **1. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

- Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.
- Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením Školského poradenského zařízení (ŠPZ). Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. v platném znění.

- Plán pedagogické podpory (PLPP) zpracovává škola pro žáka od prvního stupně podpůrných opatření, a to na základě potřeb úprav ve vzdělávání nebo zapojení do kolektivu. S PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující. Obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu.
- Individuální vzdělávací plán (IVP) zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření, a to na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). Obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. IVP vyhodnocuje ŠPZ dvakrát ročně. Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ (v případech stanovených Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. v platném znění) v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP dle doporučené minimální úrovně výstupů v upraveném RVP ZV platném od 1. 9. 2016, případně upravit vzdělávací obsah.
- Podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení ŠPZ a přiznaného stupně podpory zejména:
  - respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
  - metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
  - důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
  - respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů
  - střídání forem a činností během výuky
  - v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka
  - podpora žáka asistentem pedagoga na základě doporučení ŠPZ.
  - zařazení předmětů speciálně pedagogické péče
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na poskytování podpůrných opatření nezbytných při jejich vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze podpůrných opatření. Vyučující respektují doporučení psychologických a speciálně pedagogických přiměřené způsoby získávání podkladů.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení (SPC, PPP).
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.



**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V závažných případech se požadavky na hodnocení upraví podle aktuální situace žáka a jeho možností úspěšného zvládnutí výstupů daného předmětu v aktuálním pololetí.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb. Klasifikace bude provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu,
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

## **2. Hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. v platném znění považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

- Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje zpravidla třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. v platném znění. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. IVP vyhodnocuje ŠPZ dvakrát ročně.
- Podpůrná opatření pro žáky nadané a mimořádně nadané jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory například:
  - předčasný nástup dítěte ke školní docházce
  - účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy
  - přeřazení žáka do vyššího ročníku
  - obohacování vzdělávacího obsahu
  - zadávání specifických úkolů, projektů
  - příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol v rámci volitelných vyučovacích předmětů a zájmových aktivit.
- Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Zkoušky se konají před komisí, kterou jmenuje ředitelka školy. Ředitelka školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky podle § 30 odst. 1 s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast.

- Individuální vzdělávací plán nadaného žáka obsahuje vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení a úpravu zkoušek.

Do vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných a mimořádně nadaných může škola zapojit i další subjekty.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Klasifikační řád je součástí Školního řádu a žáci s ním budou prokazatelným způsobem seznámeni. Tento řád bude vyvěšen ve třídách, na nástěnkách ve vestibulu pavilonu A, B, na nástěnkách ve sborovnách A, B. Bude umístěn na webových stránkách školy. Na podzimních třídních schůzkách s ním budou seznámeni i rodiče a zákonní zástupci.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitelky.
3. O kontrolách provádí písemné záznamy.
4. Zrušuje se předchozí znění této směrnice z 1. září 2018. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2019.

V Pardubicích dne 1. září 2019

Mgr. Bc. Ludmila Kozáková  
ředitelka školy

Za Školskou radu při ZŠ Pardubice-Dubina:



## **Příloha č. 1**

### **Klasifikační stupnice**

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



**Příloha č.2**

**Slovní hodnocení žáků**

**Pravidla pro slovní hodnocení žáků**

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

**Slovní hodnocení obsahuje:**

- konkrétní informaci o výsledcích dosažených v jednotlivých vyučovacích předmětech, jejich
- srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu danou školním
- vzdělávacím programem a přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonů žáka;
- popis chování při výuce, způsob zvládnutí požadavků kladených na žáka;
- výpověď o jeho sociálním chování, schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým;
- posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji osobnosti.

**Hodnotící kritéria pro slovní hodnocení:**

- žák je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor;
- žák uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý;
- žák je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se nepřesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět;
- žák je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty;
- žák je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty;
- žákova samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.



## Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	



## Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

**adresa:** Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice  
**email:** zsdubina@zsdubina.cz  
**telefon:** 466 261 632  
**účet:** MONETA Money Bank, a.s. 9700128524/0600



**web:** www.zsdubina.cz  
**elektronická podatelna:** info@zsdubina.cz  
**datová schránka:** fhghkcm  
**IČ:** 48161055

---

**Příloha č. 3**

## **Sebehodnocení žáků**

### **Pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - a) co se mu daří
  - b) co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - c) jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu.
9. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.