



## ŘÍZENÝ DOKUMENT

**Číslo jednací:** ZŠPEK8P/02008/2021

**Spisový znak:** Statuty, řády, směrnice, změny, reorganizace

**Skartační znak a lhůta:** A 10

**Počet listů:** 4

**Počet příloh:** 3/3

**Dokument číslo:** ŘD 10/2021

**Revize číslo:** 0

**Datum:** 25. 8. 2021

**Výtisk číslo:**

# Poplatky školní družiny ŘD 10/2021

**Zpracoval:**

Mgr. Bc. Ludmila Kozáková, ředitelka školy a  
Monika Jiráňková, vedoucí vychovatelka školní družiny

**Přezkoumal:**

Mgr. Bc. Ludmila Kozáková

**Schválil**

Mgr. Bc. Ludmila Kozáková

**Směrnice nabývá platnosti dne:** 1. září 2021

**Směrnice nabývá účinnosti dne:** 1. září 2021

**Pedagogická rada projednala dne:** 25. srpna 2021

### Rozdělovník:

**ředitelka školy, vedoucí vychovatelka školní družiny, ekonom, spisový a administrativní pracovník**

**UPOZORNĚNÍ: po vytištění se dokument stává neřízenou kopií! \***



# Poplatky školní družiny

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD a na podzimních třídních schůzkách.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

## 1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

## 2. Stanovení výše úplaty ve družině

- Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jednoho žáka s účinností od 1.9.2015. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci **v hmotné nouzi** podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.



- d) Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží **zvýšení příspěvku na péči** podle zákona o sociálních službách.
- e) Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
- f) Úplata je snížena účastníkům, kteří se účastní více činností školní družiny. Tito žáci platí pouze příspěvek za jednu činnost.
- g) Tyto skutečnosti musí být prokázány řediteli školy.

### **3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

### **4. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná předem a platí se ve třech stanovených termínech:
  - do 20.9. 800,- Kč na období září-prosinec,
  - do 20.1. 600,- Kč na období leden-březen,
  - do 20.3. 600,- Kč na období duben-červen.Platby se provádí na účet školy 9700128524/0600 pod určeným variabilním a specifickým symbolem, který bude přidělen každému žákovi na začátku školního roku. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne následujícího měsíce.
- b) Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Měsíční výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu žáka ve školní družině. Příspěvek se platí vždy v plné výši předem a rodičům nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplaceného příspěvku. Příspěvek se vrací pouze v případě trvalého odhlášení docházky do školní družiny.
- d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty se úměrně snižuje, pokud přerušování provozu školní družiny bude delší než 5 dnů.
- e) Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost a úplata se hradí
- f) Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, platí následující: ředitelka školy stanoví úplatu poměrně sníženou podle délky omezení nebo přerušování provozu, je-li délka omezení nebo přerušování provozu více než 5 dnů provozu.



## **5. Závěrečná ustanovení**

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny Monika Jiránková
- O kontrolách provádí písemné záznamy
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2020. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Skartačním řádem Základní školy Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870

V Pardubicích dne 1. září 2021

Monika Jiránková  
vedoucí vychovatelka

Mgr. Bc. Ludmila Kozáková  
ředitelka školy

Přílohy:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- stanovení výše úplaty za zájmový kroužek školní družiny
- žádost rodičů o snížení (prominutí) ve školní družině



**Příloha č. 1**

**Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870**

**Pardubice 530 12**

ředitelka: 466 262 878 (ŠD – 721 442 462)

e-mail: zsdubina@zsdubina.cz

fax: 466 261 682

**Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovují**

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 200,- Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.

V Pardubicích dne 1. září 2021

Mgr. Bc. Ludmila Kozáková  
ředitelka školy

**Příloha č. 2**



**Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870**  
**Pardubice 530 12**

ředitelka: 466 262 878 (ŠD – 721 442 462)

e-mail: zsdubina@zsdubina.cz

fax: 466 261 682

**Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání v kroužku školní družiny**  
**pro žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovují**

výši úplaty za zájmové vzdělávání v kroužku školní družiny na částku 100,- Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.

V Pardubicích dne 1. září 2021

Mgr. Bc. Ludmila Kozáková  
ředitelka školy



**Příloha č. 3**

**Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870 530 12 Pardubice**

k rukám ředitelky školy  
Mgr. Bc. Ludmily Kozákové

přijato dne:

**Věc: Žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD**

Tímto Vás žádám o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD ZŠ Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870 pro žáka:

.....  
(jméno, příjmení a datum narození dítěte)

jelikož je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle § 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

Současně prohlašuji, že jsem zákonným zástupcem tohoto dítěte.

**K této žádosti dokládám potvrzení o nároku na sociální příspěvek dle výše uvedeného zákona.**

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a poučen/a o tom, že touto mojí žádostí (návrhem) je ve smyslu § 18, odst. 1 zák. č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád) zahájeno správní řízení v předmětné věci.

Dále jsem byl/a poučen/a o tom, že:

- dle § 17 správního řádu mám **právo dát se v řízení zastupovat** advokátem nebo jiným zástupcem, kterého si zvolím
- dle § 23, odst. 1 správního řádu mám právo nahlížet do spisu a pořizovat si z něj výpisy
- dle § 33, odst. 1 správního řádu mám **právo v řízení navrhopvat důkazy k provedení**
- dle § 33, odst. 2 správního řádu mám **možnost se před vydáním rozhodnutí ve věci vyjádřit k jeho podkladu a ke způsobu jeho zjištění, případně navrhnout jeho doplnění**

Beru na vědomí, že k tomuto je mi v souladu s § 28, odst. 1 správního řádu správním orgánem stanovena lhůta 7mi dnů ode dne podání této žádosti.

Beru na vědomí, že po uplynutí této lhůty bude v souladu s ustanovením vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, ve věci rozhodnuto.

V ..... dne .....

.....  
(jméno, příjmení a datum narození navrhovatele - zákonného zástupce dítěte)

.....  
(trvalé bydliště, popř. doručovací adresa zákonného zástupce dítěte)

.....  
(podpis zákonného zástupce dítěte)

**FORMULÁŘ VYPLŇTE HŮLKOVÝM PÍSMEM**